

REGULAMIN UCZESTNIKA ZAJĘĆ

NOWOGARDZKIEGO DOMU KULTURY NA ROK 2026/2027

Nowogardzki Dom Kultury
Plac Wolności 7, 72-200 Nowogard

I. Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Podstawowym warunkiem uczestnictwa w zajęciach NDK jest akceptacja niniejszego regulaminu oraz zawarcie umowy udziału w zajęciach na każdy okres obowiązywania (załącznik nr 1), terminowe dokonywanie stosownych opłat, określonych w cenniku NDK, a także **uregulowanie ewentualnych zaległości względem NDK z poprzedniego sezonu.**
2. Umowę uczestnika zajęć należy zawierać co roku (nawet wtedy, kiedy zajęcia kontynuowane są od wielu lat).
3. Na umowie wskazuje się datę pierwszych zajęć (danego roku KO), w których uczestnik brał udział.
4. **Na zajęcia nie będą przyjmowani uczestnicy, mający nieuregulowane należności za poprzednie lata (również w innych zespołach).**
5. Pierwszeństwo przyjęcia do danej grupy mają osoby kontynuujące edukację z roku poprzedniego.
6. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc. Wyjątek mogą stanowić wybrane zajęcia, w których przeprowadzane będą przesłuchania wstępne.
7. W przypadku zmiany danych osobowych uczestnika należy niezwłocznie zaktualizować umowę zgłoszenia.
8. Uczestnikiem kół zainteresowań może zostać:
 - dzieci, młodzież i osoby dorosłe, wykazujące zdolności artystyczne, chcące doskonalić się w dziedzinach, które oferują koła NDK, wykazujące się brakiem przeciwwskazań do uczestnictwa w wybranych zajęciach
 - dziecko, które ukończyło 4 lata, pod warunkiem, że jest na tyle samodzielne, aby mogło uczestniczyć w zajęciach koła pod opieką instruktora prowadzącego (bez udziału w zajęciach rodziców). Jest możliwość uczestniczenia w jednych adaptacyjnych zajęciach (w uzgodnieniu z instruktorem prowadzącym). Wyjątek stanowią zajęcia, w których uczestniczą dzieci z rodzicami,
9. Uczestnik kilku kół zainteresowań musi obowiązkowo zadeklarować, które koło jest kołem wiodącym, a które dodatkowym.
10. W przypadku wyczerpania przyjęć, osoby chętne umieszczane są na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej osoba może być przyjęta do grupy w ciągu całego roku KO. O kolejności przyjęć decyduje miejsce na liście rezerwowej.
11. Przed każdymi zajęciami rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest sprawdzić, czy instruktor prowadzący jest obecny i oddać dziecko pod jego bezpośrednią opiekę, tuż przed rozpoczęciem zajęć.
12. Opieka sprawowana jest tylko w czasie prowadzenia zajęć.
13. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do punktualnego odebrania dziecka, po zakończeniu zajęć. Nowogardzki Dom Kultury nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
14. Instruktor ma prawo do usunięcia uczestnika z zajęć w przypadku:
 - braku terminowej opłaty za zajęcia,
 - nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć, • absencji, w wyniku której odwoływane są zajęcia (indywidualne),
 - rażącego naruszenia Regulaminu.
15. Każdy uczestnik i jego prawny opiekun zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu, poszanowania mienia instytucji, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć/wydarzeń i pracowników NDK

II. Płatności za zajęcia

1. Zajęcia prowadzone przez NDK są zajęciami płatnymi.
2. Wysokość opłat za zajęcia w NDK reguluje cennik ustalany na początku każdego roku KO przez instruktorów i Dyrektora NDK.
3. Opłata za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczna z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. **Istnieje jedna forma wpłat za zajęcia: miesięczna. Wpłat należy dokonywać do 15-go każdego miesiąca. Opłatę należy dokonywać: przelewem na konto bankowe PEKAO SA 34 1240 3884 1111 0000 4209 2568**
w tytule przelewu musi być podane: **imię i nazwisko uczestnika, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata oraz nazwa opłacanych zajęć.**

Od 1 września 2026r. Administracja NDK znajduje się w budynku ZBK, przy ul. 700-lecia 14, I piętro.

5. Opłata jest naliczana bez względu na nieplanowaną absencję uczestnika w ciągu miesiąca. Wyjątek stanowi choroba trwająca miesiąc i więcej, udokumentowana zaświadczeniem lekarskim i zgłoszona w pierwszym tygodniu bezpośrednio do instruktora.
6. W przypadku zapisu uczestnika w ciągu roku KO, opłata naliczana jest proporcjonalnie do liczby zajęć, w których uczestniczyło dziecko.
7. Opłat nie nalicza się w czasie trwania sezonu następuje wyłącznie w przypadku pisemnej rezygnacji z zajęć, dostarczonej osobiście do sekretariatu NDK.
8. **W przypadku niedostarczenia takiej rezygnacji do końca danego miesiąca - uczestnikowi dalej naliczana jest opłata za zajęcia.**
9. Dyrektor, na podstawie pisemnej prośby, może ustalić indywidualne zwolnienia z opłat w przypadku trudnej sytuacji materialnej.
10. W przypadku niewniesienia przez uczestnika opłat za zajęcia w ustalonym terminie, NDK zwraca uczestnika/opiekuna sms-em do spełnienia świadczenia.
11. W przypadku rezygnacji z zajęć NDK nie zwraca opłat za zajęcia, za wyjątkiem przyczyn losowych (przewlekła choroba, zmiana miejsca zamieszkania). Podstawą ewentualnego zwrotu opłaty jest pisemny wniosek z podaniem przyczyny oraz dostarczenia oryginału dowodu wpłaty oraz dokumentów potwierdzających przyczynę rezygnacji.
12. Na prośbę uczestnika może zostać wydane zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach.
13. Na prośbę uczestnika/opiekuna wystawiamy faktury z tytułu uczestnictwa w zajęciach. Fakturę wystawiamy w chwili uiszczenia opłaty za zajęcia.
14. Uczestnik, który nie wniósł terminowo należnej opłaty, nie może brać udziału w zajęciach, koncertach, widowiskach, prezentacjach, konkursach itp.
15. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć.
16. Wątpliwości dotyczące odpłatności za zajęcia, na podstawie niniejszego Regulaminu rozstrzyga Dyrektor NDK.

III. Miejsce oraz czas zajęć

- Miejsce i czas trwania zajęć ustalone są na podstawie grafiku przygotowanego przez NDK.
- Dni, w których zajęcia nie będą się odbywać są tożsame z dniami wolnymi w szkolnictwie, z wyjątkiem ferii zimowych oraz innych dni wskazanych przez Dyrektora NDK.
- NDK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć. O zmianach informować będą instruktorzy kół.

IV. Zajęcia

1. Zajęcia mogą być odwołane w przypadku:

- usprawiedliwionej nieobecności instruktora,
- odbywania się imprezy artystycznej lub innego wydarzenia uniemożliwiającego przeprowadzenie zajęć,
- zaistnienia przypadków spowodowanych tzw. siłą wyższą.

2. O odwołaniu zajęć rodzic / opiekun zostanie powiadomiony przez instruktora prowadzącego zajęcia.

3. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się na 8 osób (zajęcia sceniczne), 10 osób (zajęcia manualne).

4. Zmniejszenie liczby uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum, skutkuje likwidacją grupy zajęciowej.

5. W szczególnych przypadkach Dyrektor wraz z instruktorem, mogą podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dla mniejszej liczby uczestników.

6. Uczestnik ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach – trzykrotnie nieusprawiedliwiona nieobecność może skutkować skreśleniem z listy.

7. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie może być odpracowana w innym terminie.

8. Uczestnik ma obowiązek udziału we wszystkich koncertach, widowiskach, wyjazdach itp., do których został wytypowany. Dwukrotna nieusprawiedliwiona absencja uczestnika w ww. imprezach może skutkować skreśleniem z listy.

9. Zespół, który z nieuzasadnionych racjonalnie względów nie weźmie udziału w próbie generalnej zostanie wykluczony z widowiska/koncertu.

10. Dyrektor Nowogardzkiego Domu Kultury wraz z instruktorem mają prawo wykluczyć uczestnika z widowiska/koncertu, jeśli nie opanował on wymaganych umiejętności potrzebnych do zaistnienia na scenie.

11. Rodzic/opiekun uczestnika jest zobowiązany do takiego zorganizowania czasu, aby wszelkie planowane przez niego np. wyjazdy, nie kolidowały z występami i próbami generalnymi dzieci – uczestników kół zainteresowań.

12. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do zakupu elementów garderoby zaliczanych do osobistych (np.: skarpetki, rajstopy, obuwie), a także stroju.

13. Uczestnik zajęć tanecznych powinien przychodzić na zajęcia 10 min. przed ich rozpoczęciem, aby przebrać się w obowiązujący strój.

14. Uczestnik zajęć zostawia odzienie wierzchnie i przebiera się na zajęcia, tylko w szatni lub miejscu wyznaczonym przez instruktora.

15. NDK, w związku z tym, że nie dysponuje poczekalnią, nie zapewnia rodzicom/opiekunom miejsca do oczekiwania na podopiecznych.

16. Uczestnicy oczekujący na zajęcia lub przebywający na przerwie między zajęciami, lub opiekun oczekujący na uczestnika zobowiązany jest do zachowania ciszy i nieprzeszkadzania w innych zajęciach lub działaniach.

17. Po każdym zajęciu czy próbach uczestnik ma obowiązek pozostawić salę lub garderobę w czystości.

18. Uczestnik nie może wykorzystywać choreografii, czy jakiegokolwiek prezentacji, przygotowanej pod nadzorem instruktora, do celów nie zleconych przez NDK, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.).

V. Zasady korzystania z pracowni i wyposażenia sal, w których organizowane są zajęcia

1. W pomieszczeniach podczas zajęć przebywać mogą tylko uczestnicy danej grupy i instruktor.

2. Z pracowni i sal zajęciowych wolno korzystać wyłącznie w obecności instruktora, bądź osoby upoważnionej przez NDK.

3. W salach obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, spożywania napojów, posiłków i żucia gumy.

4. Uczestnicy zajęć mają obowiązek samodzielnego używania sprzętu, wynoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę wykładową.

5. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali wykładowej ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich, są to prawni opiekunowie tej osoby.

6. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik NDK.

7. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody, zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z NDK.

8. Za przedmioty wartościowe pozostawione na terenie instytucji, w tym także w szatni, NDK nie ponosi odpowiedzialności.

9. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu, poszanowania mienia instytucji i kulturalnego zachowania się.

VI. Pozostałe postanowienia

1. Widowiska/koncerty w Nowogardzkim Domu Kultury są widowiskami biletowanymi, a więc płatnymi.

2. Instruktor ponosi odpowiedzialność za uczestnika jedynie w trakcie trwania zajęć.

3. NDK zastrzega sobie prawo do pozostawienia w instytucji wybranych prac plastycznych i innych w celach promocyjnych, wystawienniczych i innych, na co uczestnik zajęć składając deklarację uczestnictwa wyraża zgodę.

4. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.

5. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników NDK.

6. Uczestnik zajęć składając deklarację uczestnictwa wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez NDK oraz przenosi na NDK prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością NDK. Uczestnicy zajęć organizowanych przez NDK, decydując się na uczestnictwo w zajęciach, wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie ich danych, zdjęć i nagrań filmowych z ich udziałem, w celach jw., zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogółie rozporządzenie o ochronie danych). Uczestnicy, rodzic/opiekun niepełnoletniego uczestnika zobowiązują się do zapoznania z klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie NDK.

7. Rodzic/opiekun niepełnoletniego uczestnika zobowiązany jest do zapoznania go z niniejszym Regulaminem.

8. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora NDK.

VII. Ochrona danych osobowych

1. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały opisane w *Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych*.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKA ZAJĘĆ NOWOGARDZKIEGO DOMU KULTURY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO):

1. Administrator danych

– administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nowogardzki Dom Kultury z siedzibą w Nowogardzie (dalej: my). Można się z nami skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: Nowogard (72-200), ul. 700-lecia 14, e-mail: sekretariat@ndk.pl

2. Inspektor ochrony danych

– wyznaczaliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail: iod@nowogard.pl;

3. Cele i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

– będziemy przetwarzać dane osobowe w celu wykonania umowy związanej z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez Nowogardzki Dom Kultury oraz na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku, na podstawie art. 6 ust 1 pkt. a RODO;

4. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych

– będziemy przechowywać ww. dane przez 5 lat, tj. czasie niezbędnym do realizacji przez ADO obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa związanych z wykonaniem obowiązków organizacyjnych Organizatora przedmiotowej imprezy;

5. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych

Możemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

– podmiotom współpracującym z Organizatorem, w związku z zawartymi umowami, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych,
– organom, podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,

6. Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

– prawo do wycofania zgody w zakresie wizerunku,
– prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
– prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
– prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, – prawo usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
– prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w zajęciach organizowanych przez Nowogardzki Dom Kultury.

p.o. Dyrektora
Nowogardzkiego Domu Kultury
Kamilla Ratajczak

