



NOWOGARDZKI
DOM KULTURY

REGULAMIN UCZESTNIKA ZAJĘĆ

NOWOGARDZKIEGO DOMU KULTURY NA ROK 2022/2023

Nowogardzki Dom Kultury
Plac Wolności 7, 72-200 Nowogard

I. Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Podstawowym warunkiem uczestnictwa w zajęciach NDK jest akceptacja niniejszego regulaminu oraz złożenie umowy udziału w zajęciach (załącznik nr 1), terminowe dokonywanie stosownych opłat, określonych w cenniku NDK, a także uregulowanie ewentualnych zaległości względem NDK z poprzedniego sezonu.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do danej grupy mają osoby kontynuujące edukację z lat ubiegłych.
3. Nowi uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc. Wyjątek mogą stanowić wybrane zajęcia, w których przeprowadzane będą przesłuchania wstępne.
4. W przypadku zmiany danych osobowych uczestnika należy niezwłocznie zaktualizować umowę zgłoszenia.
5. Uczestnikiem kół zainteresowań może zostać:
 - każde dziecko, które ukończyło 5 lat (z wyjątkiem zajęć III grupy Baletu), pod warunkiem, że jest na tyle samodzielne, aby mogło uczestniczyć w zajęciach koła pod opieką instruktora prowadzącego (bez udziału w zajęciach rodziców). Dopuszcza się kilka adaptacyjnych zajęć (w uzgodnieniu z instruktorem prowadzącym). Wyjątek stanowią zajęcia, w których uczestniczą dzieci z rodzicami,
 - dzieci, młodzież i osoby dorosłe, wykazujące zdolności artystyczne, chcące doskonalić się w dziedzinach, które oferują koła NDK, wykazujące się brakiem przeciwwskazań do uczestnictwa w wybranych zajęciach.
6. Uczestnik kilku kół zainteresowań musi obowiązkowo zadeklarować, które koło jest kołem wiodącym, a które dodatkowym.
7. W przypadku wyczerpania przyjęć, osoby chętne umieszczane są na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej osoba może być przyjęta do grupy w ciągu całego roku KO. O kolejności przyjęć decyduje miejsce na liście rezerwowej.
8. Przed każdymi zajęciami rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest sprawdzić, czy instruktor prowadzący jest obecny i oddać dziecko pod jego bezpośrednią opiekę, tuż przed rozpoczęciem zajęć. ***(czytaj poniżej)**
9. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do punktualnego odebrania dziecka, po zakończeniu zajęć. Nowogardzki Dom Kultury nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć. *
10. Instruktor ma prawo do usunięcia uczestnika z zajęć w przypadku:
 - braku terminowej opłaty za zajęcia,
 - nieuczestniczenia w imprezach, do których został wyznaczony przez instruktora,
 - nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć,
 - absencji, w wyniku której odwoływane są zajęcia (indywidualne),
 - rażącego naruszenia Regulaminu.
11. Każdy uczestnik i jego prawny opiekun zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu, poszanowania mienia instytucji, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć/wydarzeń i pracowników NDK

II. Płatności za zajęcia

1. Zajęcia prowadzone przez NDK są zajęciami płatnymi.
2. Wysokość opłat za zajęcia w NDK reguluje cennik ustalany na początku każdego roku KO przez instruktorów i Dyrektora NDK.
3. Opłata za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczna z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Istnieje jedna forma wpłat za zajęcia: **miesięczna**. Wpłaty należy dokonywać **do 15-go każdego miesiąca**.
5. Opłaty można dokonywać:
 - przelewem na konto bankowe PEKAO SA 34 1240 3884 1111 0000 4209 2568; w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata oraz rodzaj i nazwa opłacanych zajęć.
 - w kasie NDK – gotówką lub kartą płatniczą (mogą zdarzyć się sytuacje, w których kasa będzie nieczynna). *
6. Opłata jest naliczana bez względu na nieplanowaną absencję uczestnika w ciągu miesiąca. Wyjątek stanowi choroba trwająca miesiąc i więcej, udokumentowana zaświadczeniem lekarskim i zgłoszona w pierwszym tygodniu bezpośrednio do instruktora lub w kasie NDK.
7. W przypadku zapisu uczestnika w ciągu roku KO, opłata naliczana jest proporcjonalnie do liczby zajęć, w których uczestniczyło dziecko.
8. **Zawieszenie opłat w czasie trwania sezonu następuje wyłącznie w przypadku pisemnej rezygnacji z zajęć, dostarczonej osobiście do sekretariatu lub kasy NDK***
9. Dyrektor, na podstawie pisemnej prośby, może ustalić indywidualne zwolnienia z opłat w przypadku trudnej sytuacji materialnej.
10. **Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.**
11. W przypadku niewniesienia przez uczestnika opłat za zajęcia w ustalonym terminie, NDK wzywa uczestnika/opiekuna mailowo lub sms-em do spełnienia świadczenia.
12. W przypadku rezygnacji z zajęć NDK nie zwraca opłat za zajęcia, za wyjątkiem przyczyn losowych (przewlekła choroba, zmiana miejsca zamieszkania). Podstawą ewentualnego zwrotu opłaty jest pisemny wniosek z podaniem przyczyny oraz dostarczenia oryginału dowodu wpłaty (paragon, rachunek) oraz dokumentów potwierdzających przyczynę rezygnacji.
13. Na prośbę uczestnika może zostać wydane zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach.
14. Na prośbę uczestnika/opiekuna wystawiamy faktury z tytułu uczestnictwa w zajęciach. Fakturę wystawiamy w chwili uiszczenia opłaty za zajęcia.
15. Uczestnik, który nie wniósł terminowo należnej opłaty, nie może brać udziału w zajęciach, koncertach, widowiskach, prezentacjach, konkursach itp.
16. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć.
17. Wątpliwości dotyczące odpłatności za zajęcia, na podstawie niniejszego Regulaminu rozstrzyga Dyrektor NDK.

III. Miejsce oraz czas zajęć

- Miejsce i czas trwania zajęć ustalone są na podstawie grafiku przygotowanego przez NDK.
- Dni, w których zajęcia nie będą się odbywać są tożsame z dniami wolnymi w szkolnictwie, z wyjątkiem ferii zimowych oraz innych dni wskazanych przez Dyrektora NDK.
- NDK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć. O zmianach informować będą instruktorzy kół.
- Wszystkie zajęcia odbywają się w NDK zgodnie z Procedurami funkcjonowania NDK w okresie obowiązywania przepisów dotyczących zwalczania COVID-19. *

IV. Zajęcia

- Zajęcia mogą być odwołane w przypadku:
 - usprawiedliwionej nieobecności instruktora,
 - odbywania się imprezy artystycznej lub innego wydarzenia uniemożliwiającego przeprowadzenie zajęć,
 - zaistnienia przypadków spowodowanych tzw. siłą wyższą.O odwołaniu zajęć rodzic / opiekun zostanie powiadomiony mailowo lub smsem po wyrażeniu takiej zgody w Oświadczeniu.
- Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się na 8 osób (zajęcia sceniczne), 10 osób (zajęcia manualne). *
- Zmniejszenie liczby uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum, skutkuje likwidacją grupy zajęciowej.
- W szczególnych przypadkach Dyrektor wraz z instruktorem, mogą podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dla mniejszej liczby uczestników.
- Uczestnik ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach – trzykrotnie nieusprawiedliwiona nieobecność skutkuje skreśleniem z listy.
- Nieobecność uczestnika na zajęciach nie może być odpracowana w innym terminie.
- Uczestnik ma obowiązek udziału we wszystkich koncertach, widowiskach, wyjazdach itp., do których został wytypowany. Dwukrotna nieusprawiedliwiona absencja uczestnika w ww. imprezach skutkuje skreśleniem z listy.
- Dwukrotna nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika na próbach generalnych wyklucza go z danego widowiska/koncertu itp.
- Zespół, który z niezasadnionych racjonalnie względów nie weźmie udziału w próbie generalnej zostanie wykluczony z widowiska/koncertu.
- Dyrektor Nowogardzkiego Domu Kultury wraz z instruktorem mają prawo wykluczyć uczestnika z widowiska/koncertu, jeśli nie opanował on wymaganych umiejętności potrzebnych do zaistnienia na scenie.
- Rodzic/opiekun uczestnika jest zobowiązany do takiego zorganizowania czasu, aby wszelkie planowane przez niego np. wyjazdy, nie kolidowały z występami i próbami generalnymi dzieci – uczestników kół zainteresowań.
- Uczestnik, którzy regularnie uczęszcza na zajęcia i bierze udział w widowiskach, do których został wyznaczony, może otrzymać nagrodę. Rada Instruktorów wraz z Dyrektorem zatwierdza do nagrody uczestników z najwyższą frekwencją.
- Do otrzymania nagrody, uczestnika kwalifikuje instruktor. Podstawą jest min. 95% obecności na zajęciach i 100% obecności na imprezach,
- Rodzic/opiekun zobowiązany jest do zakupu elementów garderoby zaliczanych do osobistych (np.: skarpetki, rajstopy, obuwie), a także stroju (kwotę zakupu lub uszycia stroju ustala instruktor).
- Uczestnik zajęć tanecznych powinien przychodzić na zajęcia 10 min. przed ich rozpoczęciem, aby przebrać się w obowiązujący strój. *
- Uczestnik zajęć zostawia odzienie wierzchnie i przebiera się na zajęcia, tylko w szatni lub miejscu wyznaczonym przez instruktora. *
- NDK, w związku z tym, że nie dysponuje poczekalnią, nie zapewnia rodzicom/opiekunom miejsca do oczekiwania na podopiecznych. *
- W związku z tym, że NDK prowadzi także działalność inną niż zajęcia edukacji artystycznej, uczestnik oczekujący na zajęcia lub przebywający na przerwie między zajęciami, lub opiekun oczekujący na uczestnika zobowiązany jest do zachowania ciszy i nie przeszkadzania w innych zajęciach lub działaniach odbywających się w tym czasie w NDK. *
- Po każdym zajęciu czy próbach uczestnik ma obowiązek pozostawić salę lub garderobę w czystości.
- Uczestnik nie może wykorzystywać choreografii, czy jakiegokolwiek prezentacji, przygotowanej pod nadzorem instruktora, do celów nie zleconych przez NDK, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.).

V. Zasady korzystania z pracowni i wyposażenia sal, w których organizowane są zajęcia

- W pomieszczeniach podczas zajęć przebywać mogą tylko uczestnicy danej grupy i instruktor.
- Z pracowni i sal zajęciowych wolno korzystać wyłącznie w obecności instruktora, bądź osoby upoważnionej przez NDK.
- W salach obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, spożywania napojów, posiłków i żucia gumy.
- Uczestnicy zajęć mają zakaz samodzielnego używania sprzętu, wnoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę wykładową.
- Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali wykładowej ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich, są to prawni opiekunowie tej osoby.
- Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik NDK.
- Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody, zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z NDK.
- Za przedmioty wartościowe pozostawione na terenie instytucji, w tym także w szatni, NDK nie ponosi odpowiedzialności.
- Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu, poszanowania mienia instytucji i kulturalnego zachowania się.

VI. Pozostałe postanowienia

- Widowiska/koncerty w Nowogardzkim Domu Kultury są widowiskami biletowanymi, a więc płatnymi.
- Instruktor ponosi odpowiedzialność za uczestnika jedynie w trakcie trwania zajęć.
- NDK zastrzega sobie prawo do pozostawienia w instytucji wybranych prac plastycznych i innych w celach promocyjnych, wystawienniczych i innych.
- Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
- W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników NDK.
- NDK zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością NDK. Uczestnicy zajęć organizowanych przez NDK, decydując się na uczestnictwo w zajęciach, wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie ich danych, zdjęć i nagrań filmowych z ich udziałem, w celach jw., zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Uczestnicy, rodzic/opiekun niepełnoletniego uczestnika zobowiązują się do zapoznania z klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie NDK.
- Rodzic/opiekun niepełnoletniego uczestnika zobowiązany jest do zapoznania go z niniejszym Regulaminem. *
- W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora NDK.

* ZGODNIE Z PROCEDURAMI FUNKCJONOWANIA NDK W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH ZWALCZANIA COVID-19.

Dyrektor
Nowogardzkiego Domu Kultury
mgr Aneta Drajewska